



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phước Thiện, ngày 18 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết luận của Đồng chí Nguyễn Đức Thắng
Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 18/11/2024.**

Sáng ngày 18/11/2024 tại HT.UBND xã, Đ/c Nguyễn Đức Thắng CT-UBND xã chủ trì cuộc họp các ngành, Công chức thuộc khối UBND xã, quán triệt một số nội dung có liên quan đến công tác chuyên môn và Công tác Bí mật nhà nước, Chế độ trực và giải quyết hồ sơ tại bộ phận “một cửa”.

Thành phần tham dự:

1. Đ/c Nguyễn Đức Thắng – CT. UBND xã - Chủ trì cuộc họp.
2. Đ/C Đặng Văn Sáng – PCT. UBND xã.
3. Đ/c Nguyễn Đức Huy – PCT. UBND xã.
4. Đ/c Ngô Thị Lệ – VP. UBND – Thư ký.

Cùng Lãnh đạo Ban CHQS; Công an xã; Bộ phận “một cửa”; Công chức, Người hoạt động không chuyên trách; CTV CTXH.

Tại cuộc họp, sau khi nghe Đ/c Nguyễn Đức Thắng – Chủ tịch UBND xã – Chủ tọa cuộc họp quán triệt một số nội dung liên quan các ngành chuyên môn đề nghị báo cáo tiến độ thực hiện công việc, những khó khăn, vướng mắc.

Các thành viên dự họp đã thảo luận đóng góp ý kiến. Cuối cùng Đ/c CT. UBND xã kết luận chỉ đạo như sau:

1. Kiểm điểm trách nhiệm về công tác quản lý đất đai thuộc lĩnh vực địa chính xây dựng: Giao 02 Đ/c Địa chính xây dựng

2. Về Bộ phận “một cửa”:

Đề nghị các Đ/c nắm vững chuyên môn, kiểm tra kỹ các hồ sơ, giao dịch hợp đồng phải xác định rõ các căn cứ pháp lý; việc xác nhận nhân thân; các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ gốc. Tránh xảy ra sai phạm trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn.

Công tác niêm yết công khai các bộ Thủ tục hành chính; vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc; đảm bảo phân công trực đúng thời gian quy định: Sáng trước 7h30 phút; chiều trước 13h30 phút; đeo bảng tên trong giờ làm việc.

Tiến hành đánh giá sự hài lòng của nhân dân khi đến liên hệ công tác

3. Công tác Bí mật nhà nước:

Máy tính (các trang thiết bị có liên quan đến máy tính: Máy in; USP; CPU; bàn phím; chuột...) thống nhất giao về cho Công an xã quản lý.

Giao Công an xã mở sổ theo dõi, quản lý thời gian và có ký nhận khi các ngành khác mượn máy tính soạn thảo văn bản phục vụ công tác BMNN. Đồng thời liên hệ Công an huyện lên xử lý các tài liệu liên quan đến công tác BMNN đang nằm tại máy tính của các bộ phận khác.

Giao Đ/c Lê- VPTK phụ trách công tác BMNN.

4. Về VHTT + Đài TT:

Giao VHTT tìm nguồn tài liệu xây dựng mô hình nhà truyền thống: Bao gồm lịch sử hình thành và trưng bày các hiện vật. Kiểm tra, thống kê các Bể rôn, pano, các loại cờ tại trung tâm xã và các tuyến đường phục vụ cho các ngày Lễ lớn của đất nước.

Đài truyền thanh: Tăng cường công tác kiểm tra hệ thống loa truyền thanh, thường xuyên viết các tin, bài, biên soạn các bài viết giới thiệu về địa phương trên các trang facebook và website của UBND xã Phước Thiện.

5. Về XĐGN: Cuối năm lượng công việc nhiều nhất là công tác giải ngân các nguồn vốn; cấp quà; bình xét thoát nghèo...

Đề nghị quản lý tốt nguồn vốn; tìm giống Bò đảm bảo chất lượng có sự kiểm dịch của Cán bộ Thú y xã; trong quá trình giao nhận Bò phải có sự theo dõi của CB Thú y xã; hướng dẫn cho các hộ được cấp Bò về kỹ thuật chăm sóc.

6. Về DTTG: Tăng cường công tác tuyên truyền trong các nhóm đạo các chính sách BHYT; rà soát, thống kê nắm chắc các hộ dân tộc, tôn giáo như: số hộ, số khẩu; ĐBDT; các chế độ chính sách được thụ hưởng liên quan đến DTTG...

7. TBXH: Cần giải quyết nhanh, dứt điểm công tác giải quyết việc làm, đào tạo nghề để những tháng cuối năm tập trung cho công tác tuyên truyền, vận động nhân dân mua thẻ BHYT đảm bảo đạt chỉ tiêu cấp trên giao (93%); quản lý tốt các đối tượng BTXH.

8. Giao thông thủy lợi – BVR:

Quản lý chặt chẽ các công trình xây dựng cơ bản do UBND xã làm chủ đầu tư; theo dõi giám sát các tuyến đường BTXM: đo đạc cụ thể đúng số liệu, đảm bảo quy định; thống kê số lượng, chất lượng các tuyến đường; các cống thoát nước trên địa bàn.

Tham mưu cho Ban BVR phát triển lâm nghiệp bền vững; các biện pháp phòng chống cháy rừng trong mùa khô sắp tới; tuần tra, quản lý việc mua bán lâm sản trái phép...

9. Công an – QS:

Hiện nay tình hình trộm cắp xảy ra thường xuyên trên địa bàn và diễn biến phức tạp, manh động. Đề nghị quán triệt các BCCS, công an viên áp phối hợp với Thôn đội tăng cường tuần tra, kiểm soát; xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo ANTT trên địa bàn xã.

Ban chỉ huy quân sự: Thường xuyên phối hợp với công an xã và các đơn vị đóng chân trên địa bàn tuần tra, bảo vệ tuyến biên giới; bảo vệ cột mốc... Tham mưu tốt công tác diễn tập phòng thủ; nắm nguồn thanh niên nhập ngũ năm 2024; Quản lý chốt dân quân: thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở DQTT thực hiện đúng nội quy, quy chế làm việc, tăng gia sản xuất, bảo vệ cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp...

10. Kế toán ngân sách:

Báo cáo các nguồn thu-chi hiện nay; công tác thu ngân sách; các giải pháp thu-chi tránh để xuất toán; kiểm kê tài sản công đưa vào niên giám; khấu hao tài sản. Tất cả các hồ sơ được kiểm kê phải có biên bản bàn giao, hồ sơ đầy đủ; Tham mưu hỗ trợ kinh phí cho cán bộ XDGN.

11. Về CVĐ “ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”:

Đề nghị các trường phối hợp với cán bộ chuyên môn ra Quyết định thành lập; xây dựng kế hoạch; bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phụ trách các ấp; Đảm bảo cơ sở vật chất, trường lớp chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.

12. Văn phòng UBND:

Giao VP kiểm tra, theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc; thông báo kết luận cuộc họp đến các ban ngành, đoàn thể, các thành viên dự họp.

Đề nghị các ban ngành; đoàn thể: sử dụng tiết kiệm: Điện; trang thiết bị, máy photo, in ấn tài liệu...

13. Đài Truyền thanh:

Có trách nhiệm tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính, bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC.

Trên đây là kết luận của Đ/c CT-UBND xã tại cuộc họp ngày 18/11/2024. Nay UBND xã thông báo đến các ngành chuyên môn liên quan, biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. ĐU-HĐND (để b/c);
- UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT;
- Các TV dự họp;
- BDH các ấp;
- Lưu: vt

**TL. CHỦ TỊCH UBND XÃ
VĂN PHÒNG**


Lê Anh Tuấn